

K. Vergoedingen van kosten gemaakt door vrijwilligers in de Kring Haaglanden

K1 Algemeen

Binnen de kring is bijna dagelijks een grote groep vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers maken daarbij allerlei onkosten. Denk hierbij aan postzegels, telefoonkosten en reiskosten maar ook het kopen van een bosje bloemen bij de uitreiking van een waardering enz.

Bij het toekennen van een vergoeding gaat de Kring uit van drie criteria:

1. de vrijwilliger krijgt de **werkelijke kosten** die hij heeft bij de activiteiten als vrijwilliger voor de Kring vergoed voor zover die niet door iemand anders worden vergoed. Meer dan de werkelijke kosten worden niet vergoed om te voorkomen dat de belastingdienst de vergoeding als inkomen gaat zien.
2. kosten worden alleen vergoed indien hier **vooraf akkoord** voor is gegeven door of namens het kringbestuur. Hier wordt in de paragraaf declareren K.3 nog verder op in gegaan.
3. de **termijn** voor het indienen van een declaratie is beperkt. Voor kosten in de periode januari tot en met juni moet de declaratie uiterlijk 31 augustus zijn ingediend. Voor de kosten uit de periode juli tot en met december moet de declaratie uiterlijk 31 januari zijn ingediend. Declaraties die later worden ingediend kunnen niet meer worden betaald.

In dit hoofdstuk wordt allereerst uitgelegd welke vergoedingen er zijn. Vervolgens hoe je toestemming kan krijgen voor het doen van uitgaven. Als laatste wordt uitgelegd via wie de declaratie moet worden ingediend.

K2 Vergoedingen

K2.1 Reiskosten

Reiskosten worden vergoed voor het reizen:

- Van en naar commissie en werkgroep vergaderingen van de Kring Haaglanden.
- Van en naar opleidingslocaties voor degene die een opleiding geeft.
- Van en naar een opleidingslocatie voor het lid van de commissie of werkgroep dat verantwoordelijk is voor de organisatie van de opleiding.
Dus andere commissie of werkgroep leden die graag persoonlijk willen zien hoe de opleiding verloopt hebben geen aanspraak op een vergoeding.
- De kringtrainer die als begeleider mee gaat naar een toernooi voor de afstand van en naar het toernooi.
- De reiskosten van de kringtrainer voor de reguliere trainingen wordt geacht onderdeel te zijn van de vergoeding per training en kan dus niet apart worden gedeclareerd.
- Omrijden om gezamenlijk te reizen is toegestaan, degene die rijdt kan dan declareren.
- Scheidsrechters waterpolo die zijn aangesteld door de KWWS kunnen declareren indien zij niet om een andere reden naar het betreffende zwembad gaan.

Reiskosten worden **NIET** vergoed voor reizen:

- Die niet noodzakelijk zijn voor het functioneren van de Kring, de commissie of werkgroep.
- Voor reizen die worden gemaakt omdat een door de KNZB of bondsbureau uitgeschreven vergadering wordt bezocht. Deze kosten moeten worden gedeclareerd bij het bondsbureau.
Hieronder valt elke vorm van overleg met bondsbureau medewerkers en vergaderingen die worden uitgeschreven door het bondsbureau. Denk aan het competitieleiders overleg voor waterpolo of overleg over de Interkring uitvoeringen synchroonzwemmen met medewerkers van het bondsbureau. Al dit soort zaken moeten bij de KNZB worden gedeclareerd. Mochten zich bijzonderheden voordoen bij het declareren bij de KNZB kan de declaratie alsnog via de penningmeester van de Kring worden ingediend. De penningmeester zorgt dan voor de verdere afronding. In dat geval in de toelichting wel de informatie over het mislukken van de declaratie bij de KNZB meesturen.
- Reiskosten voor routes die niet de kortste of snelste weg betreffen.
- Scheidsrechters waterpolo die zijn aangesteld voor het district of de bond kunnen de reiskosten niet declareren bij de Kring.

Hoogte van de reiskosten:

- De vergoeding voor het vervoer per auto bestaat uit een kilometer vergoeding van € 0,28 per kilometer.
- De vergoeding voor openbaar vervoer bestaat uit de kosten van de trein 2^e klasse (treinkaartje overleggen) en € 0,46 per strip (prijs van een strip bij gebruik van een 45 streppen kaart).
- Stallingskosten voor een fiets (onder overlegging van het bonnetje).

Een vrijwilliger declareert natuurlijk geen reiskosten als hij zelf geen kosten heeft gemaakt. Bijvoorbeeld indien hij voor privegebruik van de lease-auto niet hoeft te betalen of als er sprake is van een abonnement voor openbaar vervoer.

K2.2 Administratiekosten

Alle directe administratie kosten van leden van het bestuur, de commissies en werkgroepen kunnen naar redelijkheid worden gedeclareerd. Hierbij kan het gaan om kopieerkosten, papier, printertoner of inkt, postzegels en telefoonkosten.

Bij het declareren hoort wel alleen het aandeel dat de Kring heeft in de kosten te worden gedeclareerd. Dit mag op basis van een schatting.

Een voorbeeld is de printertoner. Als ongeveer 25% van het gebruik van de printer voor Kring activiteiten is hoort op de declaratie voor de aankoop van inkt-cardridges ook maar 25% van de kosten in rekening te worden gebracht.

De kosten van het telefoonabonnement of de internetprovider kunnen niet worden gedeclareerd. Briefpapier wordt verstrekt door de kring en kan aangevraagd worden bij de secretaris of via de commissaris van de afdeling.

Alleen voor de computers en printers die door de Kring zijn gekocht is het toegestaan uitgaven voor virus-scanners, programmatuur of onderhoud te declareren. Dit dient echter altijd vooraf overlegd te worden met de penningmeester.

K2.3 Representatiekosten

Kosten die worden gemaakt om voor vrijwilligers een blijk van waardering te geven kunnen worden gedeclareerd.

Kosten voor blijken van waardering worden in beginsel alleen vergoed indien dit vooraf is besproken met de penningmeester.

Overleg met de penningmeester is niet nodig in de onderstaande gevallen:

- Een bos bloemen die wordt uitgereikt aan personen waaraan een blijk van waardering wordt gegeven. Bijvoorbeeld bij de benoeming tot Ere-lid, Lid van verdienste of bij de uitreiking van het kring ereteken.
- Een bos bloemen bij het uitreiken van de speld official van verdienste, de Han Feis speld en de speld voor ere-official.
- Een bos bloemen bij het vertrek van een lid van de commissie of werkgroep.
- Bij het vertrek van een lid van een commissie of werkgroep die 2 jaar of langer heeft gefungeerd wordt ook een passend geschenkje of cadeaubon uitgereikt.

Richtlijn hierbij is

€ 12,50 bij 2 à 3 jaar actief.

€ 15,00 bij 4 of 5 jaar;

€ 25,00 bij meer dan 5 jaar

Voor personen die zeer actief zijn geweest of na een lange staat van dienst vertrekken wordt in overleg met het kringbestuur een passende waardering bepaald.

- Bij ziekte van een commissielid of werkgroep lid een bos bloemen.

K2.4 Organisatiekosten

Jaarlijks wordt de begroting vastgesteld met daarbij behorende activiteiten. Kosten die door de organiserende commissies en werkgroepen worden gemaakt voor activiteiten die zijn begroot kunnen worden gedeclareerd. Het gaat hierbij meestal om:

- de aankoop van medailles
- uitgaven voor versnaperingen van jury en organisatie
- het drukken van programmaboekjes
- de deelnamekosten voor een kringteam aan een evenement (bijvoorbeeld kringenslottournooi).

Kosten die in overeenstemming met de plannen uit de begroting worden gemaakt kunnen worden gedeclareerd. Indien blijkt dat de kosten veel hoger zullen uitpakken is altijd vooraf overleg nodig met de verantwoordelijk commissaris en de penningmeester. Indien het grote kostenoverschrijdingen betreft kan het zelfs zijn dat eerst het kringbestuur hier over moet beslissen.

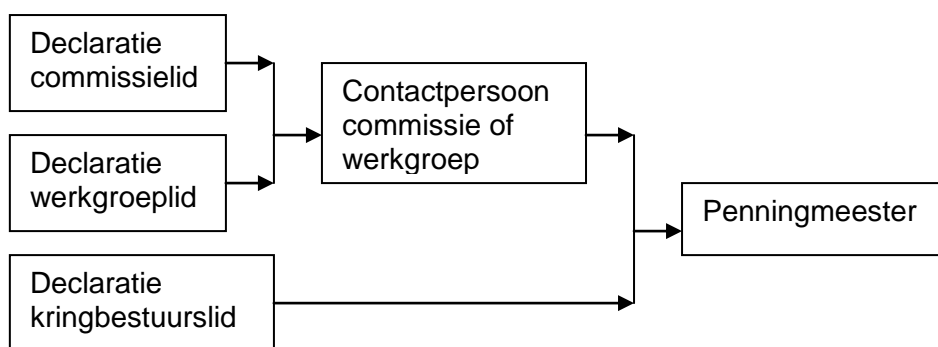
Indien de kosten uit de hand dreigen te lopen en dit wordt niet afgestemd met het bestuur bestaat er geen aanspraak op een vergoeding van de te hoge kosten!

K2.5 Overige kosten

Naast de hierboven genoemde kosten kan het zijn dat andere kosten moeten worden gemaakt voor de Kring of voor activiteiten van de Kring. Hierover dient altijd vooraf overleg plaats te vinden. Dit kan zijn tijdens het maken van de begroting maar ook gedurende het jaar. Bij dit overleg zijn altijd de verantwoordelijk commissaris en de penningmeester betrokken. Bij zaken die niet in de begroting staan of passen zal meestal ook het Kringbestuur een besluit moeten nemen. Alles is bespreekbaar maar wel **altijd vooraf**. Indien het kringbestuur voor een voldongen feit wordt geplaatst en dit was te voorkomen bestaat er geen aanspraak op een vergoeding.

K3 Hoe te declareren

Elke commissie of werkgroep heeft een contactpersoon voor de penningmeester. Alle declaraties van de betreffende werkgroep of commissie dienen via de centrale contactpersoon te worden ingediend. Declaraties van kringbestuursleden worden direct ingediend bij de penningmeester.



De contactpersoon van de commissie of werkgroep controleert of de activiteit of kosten die worden gedeclareerd ook op die manier is uitgevoerd. Ook controleert hij of de kosten in de begroting stonden of vooraf zijn gemeld bij de penningmeester. Bijvoorbeeld heeft betrokkene de reiskosten wel gemaakt om bij de vergadering van de commissie te komen. Als hij vragen heeft of bijzonderheden constateert voert hij overleg met betrokkene, de verantwoordelijk commissaris en/of de penningmeester.

De penningmeester controleert de juistheid van de gedeclareerde bedragen op basis van de bonnen en de vergoedingstarieven. Ook moet hij uit de omschrijving helder kunnen afleiden waarvoor de declaratie is ingediend en welke bedrag wordt gedeclareerd. Als aan alle vereisten is voldaan wordt de declaratie betaald.

Er zijn drie soorten declaratieformulieren die allemaal elektronisch te verkrijgen zijn bij de penningmeester en ook zijn gepubliceerd op de website van de Kring onder Algemeen – van de penningmeester.

1. Reiskosten per auto zie formulier en bijlage K-1.
2. Opgave van uitgaven en ontvangsten bij een wedstrijd zie formulier en bijlage K-2.
3. Declaratie van diverse kosten zie formulier en bijlage K-3.

<http://www.knzb-kringhaaglanden.nl/index/algemeen/penningm>.

Een declaratie kan per e-mail worden ingediend. Bonnen mogen worden gescand en gemaald of apart worden toegezonden aan de penningmeester, per adres
penningmeester Kring Haaglanden,
Mient 234
2564 LJ Den Haag

Wel moet dan worden vermeld van wie de bon komt en op welke declaratie hij betrekking heeft. Om een declaratie te kunnen betalen is het noodzakelijk dat de Naam inclusief voorletters, het Bank- of Gironummer en de woonplaats op de declaratie staat. Anders kan de declaratie niet worden uitgetaald.

K4 Tot wanneer kan je declareren

In principe is het verstandig maandelijks de kosten van de maand daarvoor te declareren. Declaraties die betrekking hebben op de maanden januari tot en met juni van een jaar kunnen tot 31 augustus van dat jaar worden gedeclareerd.

Declaraties die betrekking hebben op de maanden juli tot en met december van een jaar kunnen tot uiterlijk 15 januari van het jaar daarna worden ingediend.

Voorbeeld: Declaraties voor 2008 moeten dus uiterlijk 15 januari 2009 zijn ingediend.

Reden hiervoor is dat daarna het jaarverslag wordt gemaakt door de penningmeester en vervolgens geen uitgaven meer mogen worden gedaan die betrekking hebben op het voorgaande jaar.

Houdt hier dus rekening mee bij het indienen van declaraties. De Kring Haaglanden wil namelijk bij voorkeur juist wel alle kosten vergoeden waar iemand recht op heeft.

Bijlage K-1 voorbeeld declaratieformulier reiskosten

Naam - voornaam + achternaam :					
Adres - straat + nummer :					
Plaats - postcode + plaats :					
Bank/gironummer :					
Declaraties zonder Bank/Gironummer worden terzijde gelegd!					
De kosten zijn gemaakt in verband met (*)	Kringbestuursactiviteiten				
	Wedstrijdzwemmen				
	Waterpolo				
	Waterpoloscheidsrechter				
	Schoonspringen				
	Synchroonzwemmen				
Opleidingen (niet officials)					
(*) weghalen wat niet van toepassing is en toevoegen eventuele extra informatie					
Het betreft de reizen :					
Nr.	Datum	Van (b.v. huis), postcode, huisnummer	Naar (b.v. zwembadnaam met plaats/postcode)	Reden reis (b.v. vergadering of scheidsrechter)	Afstand in km totaal (heen en terug optellen)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Totaal					€ 0,00
Bijzonderheden (per reisnummer als bijvoorbeeld de reisroute i.v.m. samen reizen anders is dan de kortst gebruikelijke weg)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Indienen van declaraties dient plaats te vinden via de contactpersonen zoals vermeld op de website onder mededelingen van de penningmeester http://www.knzb-kringhaaglanden.nl/index/algemeen/penningm		Datum indienen :			
		OPGELET			
		Declaraties voor periode jan-juni moeten 31 augustus binnen zijn			
		Declaraties voor de perioden juli-december moeten 15 januari binnen zijn (na deze data kunnen declaraties voor de betreffende perioden niet meer in behandeling worden genomen)			

Bijlage K-2 Opgave uitgaven ontvangsten wedstrijden

Sporttak Wedstrijdzwemmen (4)/ schoonspringen (6)/ synchroonzwemmen (7)/ waterpolo (8)			
Naam+type wedstrijd (bijv speedo deel I of KK)			
Datum wedstrijd :		Zwembad :	
Begintijd		Eindtijd	
Bijzonderheden / opmerkingen			

Inkomsten					
tbv penn	omschrijving	bij/af	bedrag kontant	Per giro betaald	bijzonderheden
1_671/771	inkomsten deelnemers	bij	€ -	€ -	aant deelnemers :
1_672/772	inkomsten bezoekers	bij	€ -	€ -	aantal bezoekers :
633/733	diverse inkomsten	bij	€ -	€ -	
Totalen inkomsten			€ -	€ -	€ -

Uitgaven					
tbv penn	omschrijving	bij/af	bedrag	bijzonderheden / toelichting	
633/733	Medailles	af	€ -	aantal medailles	
633/733	Consumpties jury	af	€ -		
633/733	Drukkosten programma	af	€ -	Indien gedrukt op kringbureau bedrag opnemen in de kolom rechts van dit vakje	€ -
	overig 1	af	€ -	b.v. bloemetje ere-official	
	overig 2	af	€ -	b.v. bloemetje ere-official	
	overig 3	af	€ -	b.v. bloemetje ere-official	
	overig 4	af	€ -	b.v. bloemetje ere-official	
	overig 5	af	€ -	b.v. bloemetje ere-official	
Totalen uitgaven			€ -		

Via giro of verrekenen

Totalen inkomsten	€ -	€ -
Totalen uitgaven	€ -	€ -
Gravenhage	€ -	
of nog te ontvangen van de penningmeester	€ -	

Voor opgave (naam)	
telefoonnummer	
E-mail	Bank/Gironummer

Dit formulier **niet** gebruiken voor het declareren van commissie en/of werkgroep kosten.

Bijlage K-3 Declaratie algemeen voor diverse kosten

Naam - voornaam + achternaam :	
Adres - straat + nummer :	
Plaats - postcode + plaats :	
Bank/gironummer :	
Declaraties zonder Bank/Gironummer worden terzijde gelegd!	
De kosten zijn gemaakt in verband met (*)	Kringbestuursactiviteiten Wedstrijdzwemmen Waterpolo Schoonspringen Synchroonzwemmen Opleidingen (niet officials)
(*) weghalen wat niet van toepassing is en toevoegen eventuele extra informatie	

Omschrijving	Bijzonderheden/opmerkingen	Bedrag	
		€ 0,00	Eventuele bonnen voegen/scannen, of apart opsturen
		€ 0,00	
		€ 0,00	
		€ 0,00	
		€ 0,00	
		€ 0,00	
		€ 0,00	
Eindtotaal van de declaratie			€ 0,00

Indienen van declaraties dient plaats te vinden via de contactpersonen zoals vermeld op de website onder mededelingen van de penningmeester
<http://www.knzb-kringhaaglanden.nl/index/algemeen/penningm>

Datum indienen :	
Dit formulier niet gebruiken voor het declareren van reiskosten.	
OPGELET	
Declaraties voor periode jan-juni moeten 31 augustus binnen zijn	
Declaraties voor de perioden juli-december moeten 15 januari binnen zijn (na deze data kunnen declaraties voor de betreffende perioden niet meer in behandeling worden genomen)	

Index Hoofdstuk K

K. Vergoedingen van kosten gemaakt door vrijwilligers in de Kring Haaglanden	K - 1
K1 Algemeen.....	K - 1
K2 Vergoedingen	K - 1
K2.1 Reiskosten.....	K - 1
K2.2 Administratiekosten	K - 2
K2.3 Representatiekosten.....	K - 3
K2.4 Organisatiekosten	K - 3
K2.5 Overige kosten	K - 4
K3 Hoe te declareren	K - 4
K4 Tot wanneer kan je declareren.....	K - 5
Bijlage K-1 voorbeeld declaratieformulier reiskosten	K - 6
Bijlage K-2 Opgave uitgaven ontvangsten wedstrijden	K - 7
Bijlage K-3 Declaratie algemeen voor diverse kosten	K - 8