

## **B1 Statuten Kring Haaglanden**

### **Artikel 1 Naam, zetel en duur**

1. De vereniging draagt de naam: Kring Haaglanden van de Koninklijke Nederlandse Zwembond, in de hierna volgende artikelen te noemen Kring.
2. De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage.
3. De vereniging is een orgaan van de te Nieuwegein gevestigde vereniging De Koninklijke Nederlandse Zwembond (hierna verder te noemen KNZB). Het bondsbestuur van de KNZB bepaalt respectievelijk wijzigt de grenzen van de Kring, na ingewonnen advies van de Kring en de bondsadviesraad van de KNZB.
4. De vereniging erkent de KNZB als enig besturend en controlerend lichaam op zwemgebied in Nederland.
5. De vereniging, opgericht op drie juli negentienhonderdvierentwintig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 2 Doel**

De Kring stelt zich ten doel:

1. de beoefening van het zwemmen in de Kring te bevorderen;
  2. het bevorderen van contact tussen en het voorlichten van haar leden;
  3. het stimuleren en bevorderen van de zwemsport in het algemeen en het elementair zwemmen en de specifieke sportactiviteiten in het bijzonder;
  4. het bevorderen van en conform het bepaalde in het betreffende sportreglement organiseren of doen organiseren van kampioenschappen, wedstrijden en competities in de Kring en het district;
  5. het bevorderen van activiteiten met betrekking tot opleidingen, deskundigheidsbevordering, kaderondersteuning en vrijwilligerswerk;
  6. het voorlichten en adviseren van en het voeren van overleg met het bondsbestuur van de KNZB ten aanzien van de activiteiten en ontwikkelingen in de Kring, zowel zelfstandig als in alle daartoe aan de Kring voorgelegde gevallen;
  7. het uitvoeren van het officialbeleid voor de vier onderscheiden zwemsporten overeenkomstig de door het bondsbestuur van de KNZB te stellen richtlijnen;
- en al hetgeen daarmede in de ruimste zin genomen verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### **Artikel 3 Inrichting**

Organen van de Kring zijn:

1. de algemene ledenvergadering;
2. het kringbestuur;
3. alsmede alle overige personen, en commissies, die krachtens de statuten door de algemene ledenvergadering belast zijn met een nader omschreven taak en wie daarbij door de algemene ledenvergadering beslissingsbevoegdheid kan worden toegekend.

### **Artikel 4 Boekjaar**

Het boekjaar van de Kring valt samen met het kalenderjaar.

### **Artikel 5 Lidmaatschap**

1. De Kring bestaat uit:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden;

- c. leden van verdienste;
- d. ondersteunende leden.
2. Gewone leden kunnen slechts zijn en als zodanig door het kringbestuur worden toegelaten verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid, die lid zijn van de KNZB en hun zetel hebben binnen de door het bondsbestuur van de KNZB vastgestelde grenzen van de Kring; daaronder begrepen verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid, die naast één of meer afdelingen die zich de beoefening van andere sporten dan zwemmen ten doel stellen, een niet rechtspersoonlijkheid bezittende afdeling hebben, waarvan het doel de beoefening van het zwemmen is, één en ander zoals omschreven in de statuten van de KNZB. De Kring is verplicht een lid van de KNZB als lid van de Kring toe te laten. Het lidmaatschap van de KNZB en de Kring zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdiensten voor de Kring op voorstel van het kringbestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
4. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die op grond van bijzondere verdiensten voor de Kring als zodanig door het kringbestuur zijn benoemd.
5. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die zich jegens de Kring verplichten tot voldoening van een jaarlijkse - door de algemene ledenvergadering vast te stellen - minimum bijdrage en die als zodanig door het kringbestuur zijn toegelaten.
6. Het kringbestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

#### **Artikel 6. Contributie**

1. Gewone leden zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie, vast te stellen door de algemene ledenvergadering. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie of bijdrage te verlenen.

#### **Artikel 7. Einde van het gewoon lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap voor de gewone leden eindigt:
  - a. wanneer het lid ophoudt te bestaan;
  - b. door beëindiging van het lidmaatschap van de KNZB;
  - c. doordat de zetel van het lid buiten het gebied van de Kring komt te liggen;
  - d. door opzegging namens de Kring. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de Kring niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Kring niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en
  - e. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Kring handelt, of de Kring op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Kring kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de Kring redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toe gelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. In ieder geval kan een lid binnen één maand nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden worden verzwaaard, is bekend geworden of is medegedeeld, door

- opzegging van zijn lidmaatschap de toepassing van dit besluit te zijnen opzichte uitsluiten. Het vorenstaande is niet van toepassing op bestaande verplichtingen van geldelijke aard.
5. Opzegging namens de Kring geschiedt door het kringbestuur, na voorafgaande goedkeuring door het bondsbestuur van de KNZB.
  6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het kringbestuur, na voorafgaande goedkeuring door het bondsbestuur van de KNZB.
  7. Van een besluit tot opzegging door de Kring op grond van het feit dat redelijkerwijs van de Kring niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, kan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het besluit, in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
  8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

### **Artikel 8 Rechten en plichten ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden**

1. Ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden zijn geen gewone leden van de Kring. Zij hebben geen andere rechten en plichten dan die welke hun bij of krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement zijn toegekend en opgelegd.
2. De rechten en plichten van ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse contributie/bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Hun lidmaatschap eindigt eveneens bij overlijden.
3. Opzegging namens de Kring geschiedt door het kringbestuur.

### **Artikel 9 Het kringbestuur**

1. Het kringbestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen. De benoeming van de bestuurders geschiedt door de algemene ledenvergadering. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Tot leden van het bestuur kunnen slechts benoemd worden, diegenen die lid zijn van een gewoon lid van de Kring.
2. Het dagelijks bestuur van de Kring bestaat ten minste uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Leden van het dagelijks bestuur worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
3. In het kringbestuur mogen niet meer dan drie leden van een gewoon lid zitting hebben. De leden van één lid mogen geen meerderheid van stemmen vormen in het kringbestuur of het dagelijks bestuur.
4. Het bestuur stelt, indien één of meer leden van het bestuur moeten worden benoemd, de leden in de gelegenheid tot zeven dagen voorafgaande aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering kandidaten naar voren te brengen. De voor deze zevende dag bij het bestuur schriftelijk aangemelde kandidaten worden op een niet bindende voordracht geplaatst.

### **Artikel 10 Duur, einde bestuurslidmaatschap, schorsing**

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is terstond herbenoembaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
  - a. het eindigen van het lidmaatschap van de KNZB van de aangesloten vereniging, waarvan de bestuurder lid is;
  - b. het eindigen van zijn lidmaatschap van de bij de Kring aangesloten vereniging;
  - c. het verwerven van het lidmaatschap van het bondsbestuur van de KNZB;
  - d. het bedanken van het bestuurslid zelf;
  - e. het overlijden van het bestuurslid;

- f. het verlies van het vrije beheer over eigen vermogen.
3. Bij één of meer vacatures in het bestuur, vormen de overige leden het kringbestuur, alsof dit voltallig was, behoudens het bepaalde in artikel 13. Het bestuur is verplicht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering in de vacatures te voorzien. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. Indien een lid van het kringbestuur wordt voorgedragen voor ontslag bij de algemene ledenvergadering kan het kringbestuur het betreffende lid schorsen tot de algemene ledenvergadering een uitspraak heeft gedaan over de ontslagvoordracht. Een dergelijk besluit dient te worden genomen met een tweederde meerderheid van het totaal aantal stemmen in het kringbestuur. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

#### **Artikel 11 Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur**

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
2. Het kringbestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of een bestuurslid dit wenst.
3. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is.
4. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris notulen opgesteld. De notulen worden aan ieder bestuurslid toegezonden.
6. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 12 Bestuurstaak en bevoegdheid**

1. Het kringbestuur bepaalt met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNZB en van de bevoegdheden van de algemene ledenvergadering het beleid van de Kring en draagt zorg voor de handhaving van de statuten en uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering
2. Het kringbestuur is gerechtigd in te stellen en op te heffen:
  - a. adviserende commissies, wier instructies het vaststelt;
  - b. commissies ter uitvoering van een welomschreven gedeelte van zijn taak;
  - c. werkgroepen ter uitvoering van een welomschreven taak onder directe verantwoording van één van de bestuursleden.
3. Het kringbestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het kringbestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Kring zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt

- (waaronder begrepen de KNZB) Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
4. Het kringbestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
    - I. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, waarmee meer dan een nader bij reglement vast te stellen bedrag per handeling gemoeid is.
    - II. a. Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen
    - b. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de Kring een bankkrediet wordt verleend.
    - c. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de Kring verleend bankkrediet.
    - d. Het aangaan van dadingen.
    - e. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
    - f. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
  5. Het bestuur informeert het bondsbestuur van de KNZB onverwijld over alle aangelegenheden betreffende de kring die het belang en beleid van de KNZB betreffen.
  6. Indien het bondsbestuur van de KNZB het bestuur aanwijzingen geeft ten aanzien van de bestuurstaak van het bestuur, dient het bestuur deze aanwijzingen op te volgen.
  7. Onverlet de rechten en verplichtingen welke uit de statuten en reglementen van de KNZB voortvloeien, bestaat ertussen de KNZB en de Kring geen externe aansprakelijkheid voor elkaars schulden.

### **Artikel 13 Vertegenwoordiging**

Twee leden van het kringbestuur vertegenwoordigen tesamen de Kring in en buiten rechte, onder wie ten minste de voorzitter of de secretaris.

### **Artikel 14 Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Het kringbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Kring zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het kringbestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene ledenvergadering wijst ieder jaar een drietal leden aan, dat ieder één van hun leden afvaardigt als lid van de kascommissie. De leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het kringbestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het kringbestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het kringbestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar

desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der Kring te geven.

5. De opdracht van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. De algemene ledenvergadering kan, alvorens vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een accountant. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering. In dit geval kan de benoeming van een kascommissie achterwege blijven.
7. Het kringbestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2, zeven jaren lang te bewaren.

#### **Artikel 15 Commissies en werkgroepen**

1. Ter vervulling van een gedeelte van zijn taken kan het kringbestuur commissies en werkgroepen benoemen, die werkzaamheden verrichten onder verantwoording van en aan het kringbestuur.
2. De taken en bevoegdheden van deze commissies en werkgroepen worden door het kringbestuur in een mandaat vastgesteld, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Behalve de daartoe belaste bestuurders worden de leden van deze commissies en werkgroepen benoemd door het kringbestuur.
4. Ook kringbestuursleden die geen lid zijn van de in lid 1 bedoelde commissies en werkgroepen hebben het recht de vergaderingen van deze commissies en werkgroepen bij te wonen en hebben daarin een adviserende stem.
5. Het kringbestuur is immer bevoegd een besluit genomen door een commissie of werkgroep in te trekken of te wijzigen indien het belang van de Kring of de KNZB dit vereist.

#### **Artikel 16 Algemene ledenvergadering**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, deze statuten, de statuten of het huishoudelijk reglement van de KNZB aan het kringbestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In deze algemene ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie; alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde kascommissie voor het volgende boekjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het kringbestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Voorts wordt een algemene ledenvergadering gehouden telkenmale uiterlijk tien dagen voor elke algemene ledenvergadering van de KNZB waarin in ieder geval de agenda van de betreffende algemene ledenvergadering van de KNZB wordt behandeld. In deze algemene ledenvergadering worden ook behandeld de adviezen die met betrekking tot de agenda van de algemene ledenvergadering van de KNZB zijn uitgebracht door de bondsadviesraad. Het kringbestuur kan in bijzondere gevallen besluiten de voorafgaande algemene ledenvergadering niet bijeen te roepen. Andere vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen tot het

bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 17.

### **Artikel 17 Wijze bijeenroepen van en toegang tot de algemene ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt door de secretaris schriftelijk aan de adressen van alle leden, volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. Van deze oproeping, welke de agenda voor de vergadering bevat, wordt één exemplaar aan het bondsbestuur van de KNZB toegezonden.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de in artikel 18 lid 1 bedoelde vertegenwoordigers van de gewone leden, de bestuursleden van de gewone leden, de ereleden, de leden van verdienste en de ondersteunende leden, alsmede de leden van het bondsbestuur van de KNZB.
4. De voorzitter kan aan andere personen, dan die bedoeld in lid 3 van dit artikel, toegang tot de algemene ledenvergadering verlenen.

### **Artikel 18 Stemrecht en besluitvorming**

1. In vergaderingen en bijeenkomsten hebben alleen stemrecht de kringbestuurders en alle gewone leden, die op de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd worden door één of meer personen die een door het daartoe bevoegde orgaan van het lid ondertekende verklaring overleggen, inhoudende dat zij gemachtigd zijn het lid bij de beraadslagingen en stemmingen bindend te vertegenwoordigen. De hiervoor bedoelde vertegenwoordigers spreken en stemmen naar eigen inzicht.
2.
  - a. De kringbestuurders kunnen ieder één stem uitbrengen.
  - b. De vertegenwoordiger van elk gewoon lid brengt het aantal stemmen uit dat hem krachtens de statuten van de KNZB in de algemene ledenvergadering van de KNZB rechtens toekomt. KNZB
3. In een algemene ledenvergadering kan een natuurlijke persoon alleen als kringbestuurslid of als vertegenwoordiger van een lid als stemgerechtigde optreden.
4. Alle overige personen die volgens deze statuten toegang tot de algemene ledenvergadering hebben, kunnen aan de beraadslagingen deelnemen. Zij hebben slechts een adviserende bevoegdheid.
5. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, die over personen schriftelijk door middel van gesloten ongetekende briefjes, een en ander tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de algemene ledenvergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
6. Tenzij in deze statuten anders is bepaald worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
7. Blanco stemmen worden als niet uitgebrachte stemmen geteld. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter:
  - a. ondertekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat gesteld is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam vermelden;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld.

8. Staken de stemmen over een voorstel, dat niet de verkiezing van personen betreft, dan is het voorstel verworpen.
9. Verkrijgt bij verkiezing van personen niemand bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen dan wordt een tweede stemming gehouden; verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de hoogste stembcijfers hebben behaald of tussen de persoon, die het hoogste stembcijfer heeft behaald en degenen die het op één na hoogste stembcijfer heeft behaald. Is op meer dan twee personen het hoogste stembcijfer uitgebracht of is op twee of meer personen het één na hoogste stembcijfer uitgebracht, dan vindt tussen hen een tussenstemming plaats om vast te stellen wie in de herstemming komen. Staken bij de tussenstemming of bij de herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
10. Een in de algemene ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 19 Voorzitterschap en notulen**

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de Kring of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het kringbestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene ledenvergadering door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.
3. Van het in een algemene ledenvergadering besprokene ten aanzien van de agenda van de algemene ledenvergadering van de KNZB wordt overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement van de KNZB uiterlijk vijf dagen voor die algemene ledenvergadering van de KNZB schriftelijk mededeling gedaan aan het bondsbestuur van de KNZB.

#### **Artikel 20 Reglementen**

1. Bij reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met deze statuten, de statuten of reglementen van de KNZB, of de wet.
2. De reglementen worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering. De tekst daarvan moet letterlijk met de eventuele toelichting ten minste vier weken voor deze vergadering aan de afzonderlijke leden worden voorgelegd.

#### **Artikel 21 Statutenwijziging**

1. In de statuten van de Kring kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

2. Ten minste vijf dagen voor de algemene ledenvergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Wijziging van deze statuten heeft de goedkeuring nodig van het bondsbestuur van de KNZB.
4. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. In de algemene ledenvergadering moet ten minste twee/derde van de gewone leden vertegenwoordigd zijn.
5. Indien in een algemene ledenvergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet twee/derde van de leden vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze algemene ledenvergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal vertegenwoordigde gewone leden.

#### **Artikel 22**

Het in artikel 21 lid 1 en 2 bepaalde is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

#### **Artikel 23**

De statutenwijziging treedt niet eerder in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Artikel 24 Ontbinding**

1. De Kring kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de artikelen 21 en 22 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo na vereffening van de ontbonden Kring wordt aangewend voor één of meer met tweederde meerderheid door de algemene ledenvergadering, welke tot ontbinding besluit, aan te wijzen doelen met de zwemsport in verband staande.
3. Het op het ogenblik van ontbinding zitting hebbende kringbestuur is met de afwikkeling van de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding door de algemene ledenvergadering andere vereffenaars zijn aangewezen.

#### **Artikel 25 Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin door de statuten en de reglementen niet wordt voorzien of waarin omtrent de bedoeling of de omvang van het bepaalde twijfel rijst, beslist het bestuur.
2. Bij gebleken leemten doet het bestuur zo spoedig mogelijk een voorstel om daarin te voorzien onverminderd de bevoegdheid van lid 1.

## **B2 Huishoudelijk reglement Kring Haaglanden**

### **Artikel 1 Ledenadministratie**

1. Voor 15 januari van ieder boekjaar moeten de verenigingen aan het kringbestuur een opgave inzenden van degenen, die in het voorgaande boekjaar lid van de vereniging waren, daaronder ook begrepen ondersteunende leden en andere aangeslotenen zoals bedoeld in de bondsstatuten en reglementen van de KNZB.  
Elke verandering in de samenstelling van het bestuur en de secretariaten van commissies van een vereniging moet binnen vier weken na het tot stand komen van die verandering schriftelijk ter kennis van het kringbestuur worden gebracht.

### **Artikel 2 Contributies en overige inkomsten**

1. De jaarlijkse contributie bestaat voor iedere vereniging uit:
  - a. een jaarlijks bedrag voor elk van haar leden, voor elk ondersteunend lid en voor iedere andere aangeslotene, zulks genomen in de ruimste zin van het woord.
  - b. een jaarlijks bedrag voor elke startvergunninghouder van een vereniging van 25 jaar en ouder.
2. Vrijgesteld van het in lid 1 genoemde jaarlijkse bedrag per persoon zijn:
  - a. ereleden en leden van verdienste van de kring;
  - b. ereleden van de aangesloten verenigingen.
3. De jaarlijkse contributie moet worden betaald voor één april van het jaar waarop de contributie betrekking heeft.
4. Schenkingen, legaten en lastbevoordelingen ten behoeve van de kring kunnen, indien daaraan voorwaarden of lasten zijn verbonden, door het kringbestuur slechts worden aanvaard na goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
5. De in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen worden ieder jaar aangepast conform de indexering zoals vastgesteld voor de tarieven van de KNZB.

### **Artikel 3 Administratiegelden en boeten**

1. Het kringbestuur is bevoegd voor bepaalde activiteiten kosten door te berekenen aan de verenigingen van de kring. De hoogte van de berekende bedragen mag de berekende kosten van de vergelijkbare activiteiten op bondsniveau niet te boven gaan tenzij de tarieven hierdoor niet kostendekkend zijn. De volledige kostenlijst en de wijze van heffing wordt jaarlijks gepubliceerd in het kringorgaan.
2. Het kringbestuur is bevoegd boeten op te leggen. Administratieve boeten worden opgelegd overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de KNZB. Boeten opgelegd voor overtredingen van de sportreglementen mogen de bedragen, opgelegd voor vergelijkbare overtredingen op bondsniveau, niet te boven gaan. De bedragen worden jaarlijks door het kringbestuur vast gesteld en gepubliceerd in het kringorgaan.
3. Verenigingen worden periodiek geïnformeerd over de stand van hun depot.

### **Artikel 4 Kringdepot**

1. De verenigingen zijn verplicht een door het kringbestuur vast te stellen depot aan te houden, hetgeen onder berusting van de kring blijft en waarop eventuele verschuldigde bedragen kunnen worden verhaald.
2. Indien het depot een negatief saldo van meer dan 50 euro aanwijst wordt voor elke tweede en volgende maand waarop het saldo niet is aangevuld tot 0 euro de wettelijke rente geheven over het per begin van de maand openstaande saldo, zulks onverlet de administratieve boeten overeenkomstig de bondsreglementen.

### Artikel 5 Kringbestuur

1. Het kringbestuur bestaat uit ten minste voorzitter, secretaris, penningmeester en minimaal twee commissarissen.
2. Tijdens de bestuursvergadering mogen de aanwezige leden van één gewoon lid tijdens het nemen van een besluit geen meerderheid van de aanwezige stemmen bezitten.
3. Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het is belast met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.
4. Behalve de functies van de in lid 2 genoemde bestuursleden, worden binnen het bestuur de volgende taken verdeeld:
  - a. zwemzaken, inclusief zwemofficialzaken;
  - b. waterpolozaken, inclusief scheidsrechterszaken;
  - c. schoonspringzaken, inclusief schoonspringofficialzaken;
  - d. synchroonzwemzaken, inclusief synchroonzwemofficialzaken;
  - e. zaken omtrent stimulering opleidingen en sport.
5. De secretaris voert de briefwisseling en, brengt namens het kringbestuur verslag uit van zijn werkzaamheden overeenkomstig het gestelde in de bondsreglementen.
6. De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen van de kring en zorgt voor een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd tot financiële transacties die het gevolg zijn van toepassing van de reglementen of van de uitvoering van maatregelen die vallen binnen het kader van besluiten van het kringbestuur en de algemene ledenvergadering. Hij ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende personen, commissies en werkgroepen de gegevens die hij voor zijn administratie nodig heeft. Zijn administratie en rekening en verantwoording worden nagezien overeenkomstig het gestelde in de statuten, hetgeen echter onverminderd zijn verplichtingen laat tot elke tussentijdse verantwoording aan het kringbestuur. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de kascommissie. Hij belegt eventuele saldi, die niet dagelijks worden gebruikt, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van het kringbestuur. Bij ontstentenis wordt hij tot de eerstvolgende kringvergadering opgevolgd door een ander lid van het kring bestuur.
7. Het bestuurslid belast met de uitvoering van een sporttaak is lid van de betreffende commissies en werkgroepen. Het bestuurslid is belast met het toezicht op en de coördinatie van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de bondsreglementen en binnen het kader van het door kring- en bondsbestuur gevoerde beleid.
8. Het bestuurslid belast met taken omtrent stimulering op leidingen en sport voert het bijbehorende toezicht en de coördinatie van de werkzaamheden zoals beschreven in de bondsreglementen en binnen het kader van het door kring- en bondsbestuur gevoerde beleid.

### Artikel 6 Algemene ledenvergadering

1. Bij het oproepen tot een algemene ledenvergadering aan de verenigingen overeenkomstig artikel 17 lid 1 en 2 van de statuten, worden tegelijkertijd volmachtformulieren toegezonden, zowel voor vertegenwoordigers voor de algemene ledenvergadering- als voor de algemene ledenvergadering van de KNZB (hierna te noemen bondsvergadering). Deze formulieren moeten de naam van de vertegenwoordiger van de vereniging vermelden, alsmede de naam van degene die hem eventueel zal vervangen. Deze formulieren moeten zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vereniging en uiterlijk bij het tekenen van de presentielijst van de algemene ledenvergadering worden ingeleverd. Verenigingen, die zelf geen vertegenwoordiger kunnen afvaardigen naar de bondsvergadering als bedoeld in de bondsreglementen, moeten die volmachten voorzien van de vereiste handtekeningen zeven dagen vóór de algemene ledenvergadering inzenden aan de secretaris van het kringbestuur. Verenigingen die bezwaren hebben tegen het

- uitbrengen van haar stem(men) op de bondsvergadering door andere vertegenwoordigers dan haar eigen leden, moeten dit uitdrukkelijk vermelden op haar volmachtformulier. Het kringbestuur is bevoegd een boete op te leggen aan verenigingen die naar zijn mening zonder geldige reden(en) geen volmacht hebben ingezonden of ingeleverd.
2. Andere personen, die krachtens de statuten zijn toegelaten tot de algemene ledenvergadering kunnen slechts met toestemming van de voorzitter aan de beraadslagingen deelnemen.
  3. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering moeten uiterlijk vier weken voorafgaand aan de vergadering bij het kringbestuur zijn ontvangen. Ingeval een algemene ledenvergadering plaats vindt op grond van artikel 16 lid 4 van de kringstatuten moeten de verzoekers tevens aangeven welke agendapunten dienen te worden behandeld.
  4. Het kringbestuur maakt een voordracht van de door de algemene ledenvergadering te benoemen leden voor het kringbestuur. Elke vereniging kan tot uiterlijk 7 dagen vóór de betreffende algemene ledenvergadering schriftelijk andere kandidaten voordragen voor de te vervullen bestuursfuncties mits deze kandidatuur mede ondertekend is door ten minste twee andere leden. Een kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een door de kandidaat ondertekende bereidverklaring.

#### Artikel 7 Commissies

##### 1. Kascommissie

De algemene ledenvergadering benoemt ieder jaar een drietal verenigingen, dat ieder één van haar leden afvaardigt als lid van de kascommissie. Een vereniging kan niet meer dan drie jaren achtereenvolgend worden benoemd in de kascommissie. Het kringbestuur doet jaarlijks bij de agenda voor de algemene ledenvergadering een voordracht voor de vervanging van het langstzittende lid. De kascommissie verifieert de boeken en bescheiden van de penningmeester, voor de algemene ledenvergadering en bij zijn tussentijds aftreden binnen veertien dagen na diens aftreden en rapporteert hierover aan de algemene ledenvergadering.

##### 2. Notulencommissie

De algemene ledenvergadering benoemt ieder jaar een drietal verenigingen, dat ieder één van haar leden afvaardigen als lid van de notulencommissie. De notulencommissie controleert de notulen van de algemene ledenvergadering en rapporteert hierover aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

#### Artikel 8 (Sport-) commissies en werkgroepen

1. Overeenkomstig de statuten kan het kringbestuur de onderstaande sportcommissies en werkgroepen benoemen.
  - a. Kringwedstrijdzwemcommissie (KWZC); deze is belast met alle werkzaamheden betreffende het wedstrijdzwemmen binnen de kring. Werkgroepen van de KWZC zijn:
    - i. Kringwerkgroep zwemofficials (KWZO); deze is onder meer belast met alle zwemofficialzaken binnen de kring;
    - ii. Kringwerkgroep wedstrijdzwemmen (KWWZ);
    - iii. Kringwerkgroep masterszwemmen (KWMZ).
  - b. Kringwaterpolocommissie (KWPC); deze is belast met alle werkzaamheden betreffende het waterpolo binnen de kring. Werkgroepen van de KWPC zijn:
    - i. Kringwerkgroep waterpolo scheidsrechters (KWWS); deze is onder meer belast met alle waterpoloscheidsrechters-zaken binnen de kring;
    - ii. Kringwerkgroep kringwaterpolotrainingen (KWWT);
    - iii. Kringwerkgroep waterpolo competities (KWWC);
    - iv. Kringwerkgroep jeugdwaterpolo (KWJW).

- c. Kringschoonspringcommissie (KSSC): deze is belast met alle werkzaamheden betreffende het schoonspringen binnen de kring waaronder de schoonspringofficialzaken.
  - d. Kringcommissie synchroonzwemmen (KCSZ): deze is belast met alle werkzaamheden betreffende het synchroonzwemmen binnen de kring waaronder de synchroonzwemofficialzaken.
2. De commissies en werkgroepen zijn in de uitvoering van de officialzaken tevens belast met de taken als omschreven in de bondsreglementen van de KNZB.
  3. Het kringbestuur bevordert bij het benoemen van leden voor kringcommissies en werkgroepen dat zij een afspiegeling vormt van de verenigingen in de kring welke de betreffende sport beoefenen.

#### **Artikel 9 Kringbureau en administratie**

1. Het kringbestuur kan een gedeelte van zijn werkzaamheden laten uitvoeren op een kringbureau. Het oprichten van een kringbureau kan slechts met toestemming van de algemene ledenvergadering.
2. Het kringbestuur kan werkzaamheden laten verrichten door bezoldigde functionarissen na verkregen toestemming van de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 10 Inwerkingtreding**

Dit reglement is vastgesteld door de kringvergadering op 4 november 1992, gewijzigd op 5 april 1995, 10 mei 2000, op 7 april 2004 en laatstelijk gewijzigd op 9 april 2008 en vanaf deze datum in werking getreden.

## Index Hoofdstuk B

|  |      |
|--|------|
| B1 Statuten Kring Haaglanden.....  | B1.1 |
| Artikel 1 Naam, zetel en duur .....  | B1.1 |
| Artikel 2 Doel.....  | B1.1 |
| Artikel 3 Inrichting.....  | B1.1 |
| Artikel 4 Boekjaar .....   | B1.1 |
| Artikel 5 Lidmaatschap .....   | B1.1 |
| Artikel 6. Contributie .....   | B1.2 |
| Artikel 7. Einde van het gewoon lidmaatschap .....                                   | B1.2 |
| Artikel 8 Rechten en plichten ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden | B1.3 |
| Artikel 9 Het kringbestuur .....   | B1.3 |
| Artikel 10 Duur, einde bestuurslidmaatschap, schorsing .....                         | B1.3 |
| Artikel 11 Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur .....                  | B1.4 |
| Artikel 12 Bestuurstaak en bevoegdheid .....   | B1.4 |
| Artikel 13 Vertegenwoordiging.....   | B1.5 |
| Artikel 14 Jaarverslag, rekening en verantwoording .....                             | B1.5 |
| Artikel 15 Commissies en werkgroepen .....   | B1.6 |
| Artikel 16 Algemene ledenvergadering.....  | B1.6 |
| Artikel 17 Wijze bijeenroepen van en toegang tot de algemene ledenvergadering.....   | B1.7 |
| Artikel 18 Stemrecht en besluitvorming .....   | B1.7 |
| Artikel 19 Voorzitterschap en notulen .....  | B1.8 |
| Artikel 20 Reglementen .....   | B1.8 |
| Artikel 21 Statutenwijziging .....   | B1.8 |
| Artikel 22 .....   | B1.9 |
| Artikel 23.....  | B1.9 |
| Artikel 24 Ontbinding.....   | B1.9 |
| Artikel 25 Slotbepaling.....   | B1.9 |
| B2 Huishoudelijk reglement Kring Haaglanden .....                                    | B2.1 |
| Artikel 1 Ledenadministratie .....   | B2.1 |
| Artikel 2 Contributies en overige inkomsten .....                                    | B2.1 |
| Artikel 3 Administratiegelden en boeten .....  | B2.1 |
| Artikel 4 Kringdepot .....   | B2.1 |
| Artikel 5 Kringbestuur .....   | B2.2 |
| Artikel 6 Algemene ledenvergadering.....   | B2.2 |
| Artikel 7 Commissies.....  | B2.3 |
| Artikel 8 (Sport-) commissies en werkgroepen .....                                   | B2.3 |
| Artikel 9 Kringbureau en administratie.....  | B2.4 |
| Artikel 10 Inwerkingtreding .....  | B2.4 |